ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN NO. 001°

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	327-2026 DEL 02 DE FEBRERO DEL 2026
CONTRATISTA	ANGELA YULIETH CASAS RODRIGUEZ
NUMERO DE CEDULA	1005702250
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA RENTA CIUDADANA COMO GESTOR OPERATIVO Y COMPENSACIÓN DE IVA EN EL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA.
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS TRESE MIL PESOS M/CTE ($7.513.000,00).
PLAZO DE EJECUCION	(3)MESES Y (8) DIAS
FECHA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÒN	30 DE DICIEMBRE DEL 2026
SUPERVISOR DESIGNADO	SANDRA ROCIO MORENO PAEZ
PERIODO SUPERVISADO	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2026
TELEFONO CONTRATISTA	3052741397
EMAIL CONTRATISTA:	angela07102017@gmail.com

1. INFORME FINANCIERO:

CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
586	$7.820.000,00	905	$7.513.000,00

BALANCE CONTRACTUAL

Concepto	Valores	total
Valor del contrato		$ 7.513.000
Anticipos		
Adiciones al valor		
Pagos parciales cancelados por servicio prestado	$ 0	
Valor del presente pago del servicio prestado	$2.913.000	
Saldo del contrato	$4.600.000	
Sumas Iguales	$7.513.000	$ 7.513.000

El contratista **ANGELA YULIETH CASAS RODRIGUEZ** identificado con **Cedula de ciudadana 1005702250**, cumplió a cabalidad desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al veintinueve (31) de octubre del 2026, con las siguientes actividades:

:

CONCEPTO	SI	NO
Se mantuvo afiliado a seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	X	
Realizó pago de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor devengado por honorarios durante el periodo supervisado.	X	
Ejecutó las actividades asignadas de acuerdo a los requerimientos del supervisor en términos de contenidos, oportunidad y calidad.	X	
Demostró competencia, conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las actividades y procedimientos delegados	X	

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN
A	Garantizar la revisión, trámite y gestión oportuna de las novedades presentadas por los participantes, con el fin de actualizar, corregir y mantener la calidad, integridad y veracidad de la información y del registro de los hogares, de conformidad con la metodología, lineamientos, procedimientos y disposiciones que para tal efecto expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL..			X			El contratista ha garantizado los diferentes tramites que se han presentado por los beneficiarios del programa en las diferentes actualizaciones de datos: • cambio de numero de contacto • correo electrónico • subir acta de compromisos y responsabilidades de beneficiarios del programa Renta ciudadana. desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.
B	Apoyar la atención a los usuarios en los asuntos			X			El contratista apoyo la atención a los usuarios y beneficiarios del

	propios de los programas de transferencias monetarias administrados por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS), tales como Adulto Mayor, Renta Ciudadana, Renta Joven, Compensación del IVA, así como cualquier otro programa que el DPS implemente, modifique o direccione.						programa de renta ciudadana, por medio de las siguientes plataformas: CIVA SIFA IV SIIT desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.
C	Apoyar a la coordinadora de renta en los encuentros pedagógicos programados por prosperidad social.		X				El contratista ha apoyado en los encuentros pedagógicos por prosperidad social: • Apoyo a celebración día del amor y amistad a capacidades diversas. 23/09/2026 • Tercer comité de lideres 25/09/2026 • Segunda mesa de inclusión social 07/10/2026 • Apoyo a grupo de capacidades diversas proyecciones película 13/10/2026 • Reunión de líderes 17/10/2026 • Apoyo a Clase de Alfabetización 20/10/2026 • Apoyo a Clase de Alfabetización 22/10/2026 • Apoyo Pago Adulto Mayor 28/10/2026 desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.
D	Responder por el buen uso de los sistemas de información de los programas de transferencia			X			El contratista cumplió desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.

	monetaria que tenga a su cargo, la privacidad de la información y su respectiva identificación de usuario y reportar cualquier mal uso que se haga de los mismos.						con el buen uso del sistema de información de los programas de transferencias monetarias en las siguientes plataformas: CIVA SIFA IV SIIT
E	Brindar apoyo en el proceso de pago de incentivos de los programas de DPS.			**X**			El contratista brindo apoyo de información en proceso de pago de incentivos del Programa Renta ciudadana ciclo 4 del veinte tres (23) septiembre al seis (06) de Octubre y programa de Adulto Mayor ciclo 8 del veinte ocho (28) de octubre del 2026 a la fecha.
F	Realizar actas correspondientes a las actividades realizadas del área			**X**			El contratista ejecuto con éxito la realización de las siguientes actas, desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026. • Acta de la Feria de las mieles
G	Llevar registro diario de atención física y digital.			**X**			El contratista ejecuto con éxito el registro diario de atención tanto física y digital desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.
H	Brindar apoyo en la consolidación y actualización continua del Plan Operativo Anual (POA), incluyendo, entre otros, la relación y seguimiento de las PQRSD, la implementación y fortalecimiento de estrategias de divulgación, así como demás actividades			**X**			El contratista apoyo en la consolidación y actualización en el periodo desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026. con las siguientes actividades • Diligenciamiento LIBANO_RELACION PQRSDF.

	asociadas al cumplimiento de los objetivos del programa.						• Diligenciamiento de la asistencia masiva de los usuarios que se acercan a la oficina
I	Participar en las capacitaciones del DPS .			X			El contratista en el periodo desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno((31) de octubre del 2026. • Reunión con líderes de para la Asamblea 14/10/2026
J	Llevar el archivo documental y magnético realizando la debida Gestión Documental, correspondiente de cada proceso, archivos que deberán ser entregados al supervisor del contrato, con el informe mensual y final de actividades, indicando el avance y/o estado actual de cada uno de los que haya sido designado por el supervisor.			X			El contratista ejecuto con éxito el apoyo a gestión documental correspondiente a cada proceso archivístico del programa de renta ciudadana desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno(31) de octubre del 2026.
K	Apoyar en las actividades de gestión social y de participación ciudadana, que se generen producto de la realización de actividades propias de la alcaldía del Líbano Tolima.			X			El contratista durante el periodo desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno(31) de octubre del 2026. convocado por las siguientes actividades de gestión social y de participación ciudadana: • Patitas al parque 23/09/2026

							• Apoyo feria de las mieles 26/09/2026 • Entrega de kits a instituciones 06/10/2026 • Apoyo de Conmemoración dia del niño 31/10/2026
L	Prestar apoyo en la estrategia de comunicaciones, participación ciudadana y de rendición de cuentas establecidas por la Alcaldía del Líbano Tolima, en términos de la publicación, promoción y divulgación de actividades de carácter institucional.			**X**			El contratista presto apoyo a las estrategias de comunicación tanto en la participación ciudadana y en las rendiciones de cuentas, donde se ha divulgado las actividades de carácter institucional desde las diferentes redes sociales, desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.
M	Brindar acompañamiento, orientación y apoyo operativo en el desarrollo de las actividades relacionadas con el programa Renta Joven, de acuerdo con las directrices de Prosperidad Social y las necesidades del municipio.			**x**			El Contratista Brindo el acompañamiento y orientación en las actividades relacionadas con Renta Joven, de acuerdo con las directrices de Prosperidad Social y las necesidades del municipio desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026.
N	Las demás actividades designadas por el supervisor relacionado con el objeto y naturaleza del contrato			**X**			El contratista durante el periodo desde el veintitrés (23) de septiembre del 2026 al treinta y uno (31) de octubre del 2026. realizado las siguientes actividades designadas por su supervisor y de acuerdo con el objeto contractual pactado:

							• Apoyo a Jornada de vacunación perros y gatos 06/10/2026 • Celebración adulto mayor 13/10/2026 • Apoyo Jornada de Vacunación 29/10/2026 • Apoyo Joven Fest 30/10/2026

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se le recomienda que el informe de Actividades debe ser entregarse en la fecha estipulada de los primeros 5 de cada mes para poder realizar la supervisión del contrato.

Asistir a todas las capacitaciones citadas por el servicio de Administración.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO-MES*	FECHA DE PAGO AÑO-MES -DIAS	VALOR $
IBC	**$466.908**		
PENSIÓN	2026-09	2026-10-26	75.800
SALUD	2026-09	2026-10-26	59.000
RIESGOS	2026-09	2026-10-26	2.600
NO PLANILLA	**4670557592**		

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO-MES*	FECHA DE PAGO AÑO-MES -DIAS	VALOR $
IBC	**$1.750.905**		
PENSIÓN	2026-10	2026-10-26	280.200
SALUD	2026-10	2026-10-26	218.900
RIESGOS	2026-10	2026-10-26	9.200
NO PLANILLA	**4670557681**		

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO SUPERVISADO: DESDE EL VEINTITRÉS (23) DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL TREINTAYUNO (31) DE OCTUBRE DEL 2026.

1.

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: DESDE EL VEINTITRÉS (23) DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL TREINTAYUNO (31) DE OCTUBRE DEL 2026.DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS OCHO (8) DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026Y DEL MES DE OCTUBRE DE 2026.	

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se constató oportunamente por parte en la oficina de contratación, el suministro completo de los documentos contractuales y legales exigidos como requisito previo para la ejecución del contrato.

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.

Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del **23/09/2026 AL 31/10/2026**, Dos millones Novecientos trece mil pesos m/cte ($2.913.000,00)

Certifica,

SANDRA ROCIO MORENO PAEZ
Supervisor

Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades

PROYECTO: SANDRA ROCIO MORENO PAEZ
REVISO: SANDRA ROCIO MORENO PAEZ